

Catalogue De Formation 2020

Sommaire

Formation en intra entreprise
Formation en inter entreprise
Présentation du formateur
Charte déontologique
Règlement intérieur

CATALOGUE FAIT EN JANVIER 2020

Formation en inter entreprise

Valoriser ses compétences professionnelles et personnelles

Programme d'accompagnement en présentiel

A la fin de cette formation , vous aurez gagné confiance en vous et dessiné un projet professionnel personnalisé.

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant faire le point sur ses compétences et entamer une réflexion sur son évolution professionnelle

Prérequis

- Pas de pré-requis

Objectifs pédagogiques-Aptitudes- Compétences

- Connaître ses forces motrices et ses peurs face au changement.
- Permettre à chaque participant de faire le point sur ses compétences en toute confidentialité.
- Dessiner un projet professionnel réaliste, en lien avec ses valeurs et aspirations
- Etablir un plan d'action

Contenu de la formation

- Identifier le parcours et les compétences du stagiaires:
 - Analyser de la situation actuelle
 - Décrire ses réalisations de vie (personnel, professionnel, formation et loisirs)
 - Identifier ses compétences préférées
- Identification des besoins, valeurs, motivations, objectifs personnels et professionnel
 - Définir les objectifs
 - Répartitions des domaines de vie avec le modèle Hudson
 - Reconnaître les principales valeurs professionnelles
 - Identifier les motivations au travail
 - Distinguer sa personnalité et choix professionnels
 - Evaluation: Répartir ses actions dans les différents domaines de vie .
- Adopter une posture congruente
 - Connaître ses forces motrices et ses freins
 - Gestion du stress, angoisse, inhibition de l'action.
 - Évaluer la faisabilité de son projet
 - Apprendre la communication bienveillante au
- Libérer les croyances
 - Fonctionnement d'une croyance
 - Débloquer les croyances limitantes
 - Installer de nouvelles croyances
- Exercice d'évaluation
 - Définir un plan d'action pour chaque domaine de vie pour les 6 mois à venir

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Laurent Espinosa, formateur depuis 2011. Il est titulaire d'un titre RNCP niveau 1 (équivalent Master 2) en coaching professionnel. Il est fondateur du journal Human&Terre qui a été distribué à plus d' un million exemplaires en 11 ans. Il intervient dans

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél.06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

des entreprises comme ERDF, REGION OCCITANIE, CNFPT, ENEDIS, METEO FRANCE, KIABI,MEILLEURSTAU.COM. Il est diplômé également en naturopathie et il s'est formé à la pleine conscience. Pratiquant le Qi Cong, le Vinh Xuan , il connaît les techniques de relaxations et de respirations. Auteur, conférencier Il a sorti deux livres « Je crée mon mode d'emploi. »aux éditions Quintessence et « Le monde changera quand chacun aura trouvé sa place ». Ses interventions sont précises et pratiques pour avancer en sérénité au quotidien.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle
- Mises en situation.
- Evaluation formative en continue pendant la session en répondant à des cas pratiques
- Questions orales ou écrites
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à froid envoyé par mail 3 mois après la formation

Tarif:

Particulier:450.00

Entreprise:800.00

Indépendant:650.00

Accessibilité handicapés :En cas de situation de handicap nous proposons d'animer la formation à Hotel La Quietat 204 Route de Revel, 31400 Toulouse

Horaires : 9h00-12h00/13h00-17h00

Rythme : En continu

Lieu de formation : En Centre

Délais d'accès: Durée 6 mois

Mode d'organisation pédagogique :Présentiel en inter entreprise

Effectif minimum1

Effectif maximum8

Développer son Leadership de Manager

A la fin de cette formation , vous aurez gagné en légitimité et compétence de Leader et Manager

Durée: 28.00 heures (4.00 jours)

Profils des stagiaires

- Avoir une expérience de gestion de projet du management de projet ou avoir suivi une formation sur le management de projet

Prérequis

- Pas de pré-requis

Objectifs pédagogiques-Aptitudes- Compétences

- Agir en leader pour fédérer l'équipe projet
- Gagner en légitimité et accroître son pouvoir d'influence.
- Faire face aux problèmes et aux situations difficiles

Contenu de la formation

- Auto diagnostic : quel leader êtes-vous
 - Identifier ses objectifs individuels de progrès, diagnostic et vision, freins et empêchements, ressources et qualités managériales
 - Définir les enjeux du leadership dans le management de projet
- Révéler ses talents de leader : du management au leadership de projet
 - Adopter la posture et les comportements du leader dans le pilotage du ou des projets
 - Animer, organiser, diriger, contrôler... maîtriser toutes les missions du chef de projet
 - Appréhender la dimension humaine du management de projet
 - S'affirmer dans rôle de chef de projet pour gagner en légitimité
- Cas pratique
 - Faire preuve d'autorité ; jeux de rôles à partir de situations concrètes apportées par les stagiaires ou l'animateur afin de développer un comportement assertif en toute situation.
- Adopter une posture de leader pour mieux gérer les situations difficiles
 - Identifier les situations difficiles d'un projet (opposition, conflit, imprévu, retard, tensions avec les partenaires / fournisseurs du projet...) et anticiper leur impact sur l'équipe
 - Résoudre les problèmes en équipe : appréhender les méthodes participatives et prises de décision à zéro objection
 - Désamorcer efficacement les conflits : résoudre les désaccords avec la médiation de projet
 - Faire face aux manipulations et déstabilisations : ancrer, conserver et retrouver son leadership
 - Soutenir et protéger son équipe en situation de crise
- Développer son charisme et étendre son influence : faire rayonner son projet
 - Identifier les leviers de l'influence et cartographier ses soutiens
 - Déjouer les oppositions et susciter l'adhésion autour du projet
 - Découvrir son style de communication pour s'adapter à son interlocuteur
 - Renforcer sa légitimité et son leadership transversalement
- Cas pratique
 - savoir utiliser les leviers de la communication transversale pour promouvoir le projet et ses résultats

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Laurent Espinosa, formateur depuis 2011. Il est titulaire d'un titre RNCP niveau 1 (équivalent Master 2) en coaching professionnel. Il est fondateur du journal Human&Terre qui a été distribué à plus d'un million d'exemplaires en 11 ans. Il intervient dans des entreprises comme ERDF, REGION OCCITANIE, CNFPT, ENEDIS, METEO FRANCE, KIABI, MEILLEURSTAUX.COM. Il est diplômé également en naturopathie et il s'est formé à la pleine conscience. Pratiquant le Qi Gong, le Vinh Xuan, il connaît les techniques de relaxations et de respirations. Auteur, conférencier Il a sorti deux livres « Je crée mon mode d'emploi. » aux éditions Quintessence et « Le monde changera quand chacun aura trouvé sa place ». Ses interventions sont précises et pratiques pour avancer en sérénité au quotidien.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle
- Mises en situation.
- Evaluation formative en continue pendant la session en répondant à des cas pratiques
- Questions orales ou écrites
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à froid envoyé par mail 3 mois après la formation

Tarif:

Particulier:1500.00

Entreprise:1500.00

Indépendant:1500.00

Accessibilité handicapés :En cas de situation de handicap nous proposons d'animer la formation à Hotel La Quietat 204 Route de Revel, 31400 Toulouse

Horaires : 9h00-12h00/13h00-17h00

Rythme : En continu

Lieu de formation : En Centre

Délais d'accès: Durée 6 mois

Mode d'organisation pédagogique :Présentiel en inter entreprise

Effectif minimum1

Effectif maximum8

Fait en Janvier 2020 pour l'année 2020

Réussir sa prise de parole en public Niveau 1

Cette formation permet D'utiliser les différents axes de communications (visuel, auditif, kinesthésique) qui représentent plus 90% du message Préparer votre prochaine intervention avec un cadre clair et précis Identifier les comportements de réussite Gérer le stress avec une réelle efficacité

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Personne désirant préparer conférence, Webinaire ou animation de groupe

Prérequis

- Pas de pré-requis

Objectifs pédagogiques-Aptitudes- Compétences

- Préparer un contenu clair et personnalisé
- Adopter une posture confiante sur scène
- Adapter sa prise de parole à sa personnalité
- Gagner en légitimité et accroître son pouvoir d'influence.

Contenu de la formation

- Différencier les modes de communications
 - Choisir le canal de communication le plus adapté pour un résultat efficace
 - Reconnaître la communication analogique et digitale
- Préparer sa prise de parole
 - Préparer son message
 - Définir un objectif
 - Choisir et organiser ses idées
 - Structurer son intervention
- Identifier les comportements de réussite
 - Pratiquer la visualisation
 - Contrôler sa respiration
 - Savoir se déplacer
- Réussir votre prise de parole
 - Reconnaître ses capacités orales
 - Animer votre prise de parole

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Laurent Espinosa

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél.06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Evaluation formative en continue pendant la session en répondant à des cas pratiques
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à froid envoyé par mail 3 mois après la formation

Tarif:

Particulier:350.00

Entreprise:550.00

Indépendant:550.00

Accessibilité handicapés :En cas de situation de handicap nous proposons d'animer la formation à Hotel La Quietat 204 Route de Revel, 31400 Toulouse

Horaires : 9h00-12h00/13h00-17h00

Rythme : En continu

Lieu de formation : En Centre

Délais d'accès: Durée 6 mois

Mode d'organisation pédagogique :Présentiel en inter entreprise

Effectif minimum3

Effectif maximum10

Fait en Janvier 2020 pour l'année 2020

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél.06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Réussir sa prise de parole en public

Niveau 2

Programme de formation en présentiel

Cette formation permet d'accroître votre confiance et influence sur scène.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Personne désirant améliorer sa présence sur scène pour une conférence.

Prérequis

- Avoir fait le niveau 1 ou une conférence devant plus de 300 personnes

Objectifs pédagogiques-Aptitudes- Compétences

- Savoir utiliser le langage du corps
- Accroître sa posture confiante sur scène
- Apprendre à capter le public
- Gagner en sérénité

Contenu de la formation

- Utiliser le non-verbal et paraverbal avec efficacité
 - Choisir le canal de communication le plus adapté pour un résultat efficace
 - Savoir regarder son auditoire
- Capter son auditoire
 - L'entrée en scène
 - L'accroche efficace
 - Structurer son intervention
- - Prendre la parole en diminuant le stress
 - Pratiquer la visualisation
 - Connaître Les techniques "anti-trac"
 - Savoir se déplacer
- Réussir votre prise de parole
 - Préparer une intervention de 15mn en incluant toutes les techniques
 - Evaluation: Se sentir confiant lors de son passage en exprimant un contenu clair.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Laurent Espinosa

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuel
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél.06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

- Evaluation formative en continue pendant la session en répondant à des cas pratiques
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à froid envoyé par mail 3 mois après la formation

Tarif:

Particulier:450.00

Entreprise:700.00

Indépendant:700.00

Accessibilité handicapés :En cas de situation de handicap nous proposons d'animer la formation à Hotel La Quietat 204 Route de Revel, 31400 Toulouse

Horaires : 9h00-12h00/13h00-17h00

Rythme : En continu

Lieu de formation : En Centre

Délais d'accès: Durée 6 mois

Mode d'organisation pédagogique :Présentiel en inter entreprise

Effectif minimum3

Effectif maximum10

Fait en Janvier 2020 pour l'année 2020

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél.06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Développer son activité d'après sa personnalité

Niveau 1

Programme de formation en présentiel en 3,5J

A la fin de cette formation , vous repartirez avec : Un plan d'action clair , concret, motivant et adapté à votre personnalité pour faire évoluer votre entreprise financièrement comme vous le souhaitez Une vision claire de votre activité et de vos réels besoins pour profiter de la vie familiale et votre vie personnelle Une confiance en vous et en vos capacités pour offrir au monde votre créativité Une boîte à outil pour gérer les moments de doutes, de peurs ou d'anxiété

Durée: 28.00 heures (4.00 jours)

Profils des stagiaires

- Professionnels indépendants en contact avec une clientèle.

Prérequis

- Pas de pré-requis

Objectifs pédagogiques-Aptitudes- Compétences

- Gérer sa communication au quotidien
- Planifier son temps et ses priorités
- Adopter une posture commerciale congruente
- Elaborer une stratégie commerciale et optimiser son positionnement en conséquence.

Contenu de la formation

- Définir avec précision son identité, ses tarifs et ses services
 - Reconnaître la cohérence entre les objectifs et les actions
 - Choisir par ordre croissant les services les plus rentables
 - Calculer le fonctionnement de son entreprise
- Module 2 Adopter une posture de commerciale congruente
 - Différencier un produit d'appel en communication
 - Différencier l'action commerciale à la proposition de service.
 - Définir un objectif clair et précis
- Savoir parler de son entreprise avec efficacité
 - Réaliser un Pitch Elevator
 - Situer son offre
 - Développer un argumentaire commercial.
- Planifier son temps et ses priorités
 - Établir des méthodes de gestion des priorités,
 - Choisir ses lois de la gestion du temps,
 - Reconnaître ses comportements chronophages et créer ses clés de sortie,
 - Cas pratiques
- Comprendre et cibler les supports de communication
 - Développer une stratégie de communication
 - Appliquer les supports de communication à ses besoin
- Exercice d'évaluation.

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél.06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

- Les compétences des apprentis sont évaluées d'après la remise d'auto diagnostique et l'élaboration d'un plan d'action en communication et organisation.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Laurent Espinosa, formateur depuis 2011. Il est titulaire d'un titre RNCP niveau 1 (équivalent Master 2) en coaching professionnel. Il est fondateur du journal Human&Terre qui a été distribué à plus d'un million d'exemplaires en 11 ans. Il intervient dans des entreprises comme ERDF, REGION OCCITANIE, CNFPT, ENEDIS, METEO FRANCE, KIABI, MEILLEURSTAU.COM. Il est diplômé également en naturopathie et il s'est formé à la pleine conscience. Pratiquant le Qi Gong, le Vinh Xuan, il connaît les techniques de relaxations et de respirations. Auteur, conférencier Il a sorti deux livres « Je crée mon mode d'emploi. » aux éditions Quintessence et « Le monde changera quand chacun aura trouvé sa place ». Ses interventions sont précises et pratiques pour avancer en sérénité au quotidien.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle
- Mises en situation.
- Evaluation formative en continue pendant la session en répondant à des cas pratiques
- Questions orales ou écrites
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à froid envoyé par mail 3 mois après la formation

Tarif:

Particulier: 950.00

Entreprise: 1400.00

Indépendant: 1400.00

Accessibilité handicapés : En cas de situation de handicap nous proposons d'animer la formation à Hotel La Quietat 204 Route de Revel, 31400 Toulouse

Horaires : 9h00-12h00/13h00-17h00

Rythme : En continu

Lieu de formation : En Centre

Délais d'accès: Durée 6 mois

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en inter entreprise

Effectif minimum 1

Effectif maximum 10

Développer une relation efficace avec ses partenaires et ses clients. Niveau 2

Programme de formation en présentiel

A la fin de cette formation , vous aurez gagné en confiance et en compétences pour vendre vos prestations avec efficacité.

Durée: 28.00 heures (4.00 jours)

Profils des stagiaires

- Professionnels indépendants en contact avec une clientèle, fournisseurs ou collaborateurs

Prérequis

- Les participants ayant suivi le cursus Niveau 1 «Développer son activité avec efficacité» ou avoir moins de 7 au questionnaire d'évaluation

Objectifs pédagogiques-Aptitudes- Compétences

- Gérer sa communication sur les réseaux sociaux
- Appliquer des règles de communication dans différentes situations relationnelles.
- Savoir se vendre avec efficacité

Contenu de la formation

- Différencier les modes de communications
 - Choisir le canal de communication le plus adapté pour un résultat efficace
 - Reconnaître son mode fonctionnement et celui des autres
 - Créer un climat de confiance
 - Pratiquer la reformulation
- Identifier les éléments de communications avec efficacité
 - Décrire son identité
 - Choisir ses textes et visuels de communication
 - Formuler une phrase d'accroche
- Comprendre les mécanismes de la relation en situation de conflits et de tensions
 - Analyser les situations difficiles pour les résoudre.
 - Reconnaître son fonctionnement en situation difficile
 - Différencier les différents types de conflits
 - identifier ses ressources pour éviter les conflits
 - Traduire les arguments de l'autre et comprendre les messages cachés
- Savoir se vendre
 - Préparer son argumentaire
 - Savoir répondre aux objections
- Anticiper les effets du stress et des émotions négatives
 - Identifier les différentes émotions
 - Anticiper la relation au stress en pratiquant la respiration, la visualisation.
 - Pratiquer l'attention en toute circonstance
- Améliorer son organisation
 - Découvrir l'outil web « TRELLO »
 - Formuler un objectif «SMART».

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél.06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

- Associer objectifs individuels et stratégie d'entreprise
- Exercice d'évaluation
 - Les compétences des apprentis sont évaluées d'après la remise d'un plan de communication à réaliser dans les mois à venir ainsi que d'une évaluation orale démontrant la capacité de bien se vendre.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Laurent Espinosa, formateur depuis 2011. Il est titulaire d'un titre RNCP niveau 1 (équivalent Master 2) en coaching professionnel. Il est fondateur du journal Human&Terre qui a été distribué à plus d'un million d'exemplaires en 11 ans. Il intervient dans des entreprises comme ERDF, REGION OCCITANIE, CNFPT, ENEDIS, METEO FRANCE, KIABI, MEILLEURSTAU.COM. Il est diplômé également en naturopathie et il s'est formé à la pleine conscience. Pratiquant le Qi Gong, le Vinh Xuan, il connaît les techniques de relaxations et de respirations. Auteur, conférencier Il a sorti deux livres « Je crée mon mode d'emploi. » aux éditions Quintessence et « Le monde changera quand chacun aura trouvé sa place ». Ses interventions sont précises et pratiques pour avancer en sérénité au quotidien.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle
- Mises en situation.
- Evaluation formative en continue pendant la session en répondant à des cas pratiques
- Questions orales ou écrites
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à froid envoyé par mail 3 mois après la formation

Tarif:

Particulier: 950.00

Entreprise: 1400.00

Indépendant: 1400.00

Accessibilité handicapés : En cas de situation de handicap nous proposons d'animer la formation à Hotel La Quietat 204 Route de Revel, 31400 Toulouse

Horaires : 9h00-12h00/13h00-17h00

Rythme : En continu

Lieu de formation : En Centre

Délais d'accès: Durée 6 mois

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en inter entreprise

Effectif minimum 1

Effectif maximum 8

Fait en Janvier 2020 pour l'année 2020

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél. 06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Apprendre à communiquer auprès d'une large clientèle selon son budget pour les travailleurs indépendants

Niveau 3

A la fin de cette formation , vous aurez renforcé votre posture commerciale et vous aurez des connaissances pour vendre sur internet

Durée: 28.00 heures (4.00 jours)

Profils des stagiaires

- Professionnels en contact avec une clientèle, fournisseurs ou collaborateurs

Prérequis

- Les participants ayant suivi le cursus Niveau 1 et 2 ou ayant moins de 7 au questionnaire d'évaluation

Objectifs pédagogiques-Aptitudes- Compétences

- Renforcer une posture commerciale congruente.
- Développer la communication sur les réseaux sociaux
- Comprendre les mécanismes d'un tunnel de vente

Contenu de la formation

- Renforcer une posture commerciale congruente
 - Affiner son cycle commercial
 - Valoriser son offre de service
 - Développer son positionnement commercial.
 - Pratiquer la communication interpersonnelle
 - Différencier l'action commerciale à la proposition de service.
 - Evaluation: Ecrire son positionnement commercial en valorisant son offre de service
- Comprendre les mécanismes d'un tunnel de vente
 - Identifier les étapes précises pour créer votre tunnel de vente.
 - Rédiger un email qui vous ressemble pour proposer votre produit à vos abonnés
 - Etablir la séquence email de bienvenue à envoyer aux abonnés de votre mailing list.
 - Evaluation: Rédiger les séquences de mails à envoyer aux abonnés
- Développer la communication sur les réseaux sociaux 7 h de formation
 - Reconnaître les différents moyens de communication entre LinkedIn, Facebook et Instagram
 - Choisir son réseau de communication
 - Savoir créer des publications et des publicités efficaces
 - Exercice d'évaluation: préparer les prochaines publications selon le choix de son réseau
- Exercice d'évaluation.
 - Préparer une campagne de communication sur 2 réseaux sociaux
 - Préparer un tunnel de vente avec 1 campagne d'email.
 - Élaborer une stratégie de développement

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Laurent Espinosa, formateur depuis 2011. Il est titulaire d'un titre RNCP niveau 1 (équivalent Master 2) en coaching professionnel. Il est fondateur du journal Human&Terre qui a été distribué à plus d'un million d'exemplaires en 11 ans. Il intervient dans des entreprises comme ERDF, REGION OCCITANIE, CNFPT, ENEDIS, METEO FRANCE, KIABI,MEILLEURSTAX.COM. Il est diplômé

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél.06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

également en naturopathie et il s'est formé à la pleine conscience. Pratiquant le Qi Cong, le Vinh Xuan, il connaît les techniques de relaxations et de respirations. Auteur, conférencier Il a sorti deux livres « Je crée mon mode d'emploi. » aux éditions Quintessence et « Le monde changera quand chacun aura trouvé sa place ». Ses interventions sont précises et pratiques pour avancer en sérénité au quotidien.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle
- Mises en situation.
- Evaluation formative en continue pendant la session en répondant à des cas pratiques
- Questions orales ou écrites
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à froid envoyé par mail 3 mois après la formation

Tarif:

Particulier:950.00

Entreprise:1400.00

Indépendant:1400.00

Accessibilité handicapés :En cas de situation de handicap nous proposons d'animer la formation à Hotel La Quietat 204 Route de Revel, 31400 Toulouse

Horaires : 9h00-12h00/13h00-17h00

Rythme : En continu

Lieu de formation : En Centre

Délais d'accès: Durée 6 mois

Mode d'organisation pédagogique :Présentiel en inter entreprise

Effectif minimum1

Effectif maximum8

Fait en Janvier 2020 pour l'année 2020

ANIMER UNE EQUIPE A DISTANCE

Programme de formation en présentiel

A la fin de cette formation , vous serez capable d'animer une équipe à distance avec efficacité.

Durée: 28.00 heures (4.00 jours)

Profils des stagiaires

- Professionnels ou Managers en situation d'encadrement d'agents dispersés géographiquement (multi-sites)

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques-Aptitudes- Compétences

- Identifier les enjeux, les freins et les leviers du management à distance
- Repérer les outils et les méthodes de management à distance

Contenu de la formation

- Auto diagnostic : quel Manager êtes-vous
 - Identifier ses objectifs individuels de progrès, diagnostic et vision, freins et empêchements, ressources et qualités managériales
- Les spécificités du management à distance et les problématiques soulevées.
 - Repérer les spécificités du management à distance sur les dimensions d'organisation et de communication.
 - Identifier les avantages et risques de cette modalité managériale.
 - Exercice d'application : Définir son mode de management à distance.
- Organiser la coopération à distance.
 - Faciliter l'information dans l'équipe pour conserver un lien.
 - Développer l'autonomie et la maturité relationnelle des collaborateurs.
 - Installer la coopération et donner les règles du jeu spécifiques "à distance ».
 - Exercice d'application : Préparer les prochains entretiens d'équipe
- Communiquer et prévenir les conflits
 - Appréhender les points de vigilances du management à distance
 - Désamorcer efficacement les conflits : résoudre les désaccords avec la médiation de projet
 - Exercice d'application : Apporter une solution à un conflit existant ou passé.
- Découvrir les outils indispensables pour animer les réunions à distance
 - Apprendre à utiliser les 5 outils principaux dans les réunions à distance.
- Préparer un planning avec les prochaines réunions et un plan d'organisation avec les outils proposés pendant la formation.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Laurent Espinosa, formateur depuis 2011. Il est titulaire d'un titre RNCP niveau 1 (équivalent Master 2) en coaching professionnel. Il est fondateur du journal Human&Terre qui a été distribué à plus d'un million d'exemplaires en 11 ans. Il intervient dans des entreprises comme ERDF, REGION OCCITANIE, CNFPT, ENEDIS, METEO FRANCE, KIABI, MEILLEURSTAU.COM. Il est diplômé également en naturopathie et il s'est formé à la pleine conscience. Pratiquant le Qi Gong, le Vinh Xuan, il connaît les techniques de relaxations et de respirations. Auteur, conférencier Il a sorti deux livres « Je crée mon mode d'emploi. » aux éditions Quintessence et « Le monde changera quand chacun aura trouvé sa place ». Ses interventions sont précises et pratiques pour avancer en sérénité au quotidien.

Moyens pédagogiques et techniques

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél. 06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle
- Mises en situation.
- Evaluation formative en continue pendant la session en répondant à des cas pratiques
- Questions orales ou écrites
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à froid envoyé par mail 3 mois après la formation

Tarif:

Particulier:950.00

Entreprise:1400.00

Indépendant:1400.00

Accessibilité handicapés :En cas de situation de handicap nous proposons d'animer la formation à Hotel La Quietat 204 Route de Revel, 31400 Toulouse

Horaires : 9h00-12h00/13h00-17h00

Rythme : En continu

Lieu de formation : En Centre

Délais d'accès: Durée 6 mois

Mode d'organisation pédagogique :Présentiel en inter entreprise

Effectif minimum1

Effectif maximum8

CATALOGUE FAIT EN JANVIER 2020

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél.06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Valoriser ses compétences et développer son activité d'après sa personnalité

Programme de formation en présentiel

A la fin de cette formation , vous aurez gagné confiance en vous et développer un plan d'action sur 6 mois pour votre entreprise.

Durée: 49.00 heures (7.00 jours)

Profils des stagiaires

- Professionnels en contact avec une clientèle.

Prérequis

- Pas de pré-requis

Objectifs pédagogiques-Aptitudes- Compétences

- Gérer sa communication au quotidien
- Planifier son temps et ses priorités
- Adopter une posture commerciale congruente
- Elaborer une stratégie commerciale et optimiser son positionnement en conséquence.
- Permettre à chaque participant de faire le point sur ses compétences en toute confidentialité.
- Dessiner un projet professionnel réaliste, en lien avec ses valeurs et aspirations
- Etablir un plan d'action
- Connaître ses forces motrices et ses peurs face au changement.

Contenu de la formation

- Identifier le parcours et les compétences du stagiaires:
 - Analyser de la situation actuelle
 - Décrire ses réalisations de vie (personnel, professionnel, formation et loisirs)
 - Identifier ses compétences préférées
- Identification des besoins, valeurs, motivations, objectifs personnels et professionnel
 - Définir les objectifs
 - Répartitions des domaines de vie avec le modèle Hudson
 - Reconnaître les principales valeurs professionnelles
 - Identifier les motivations au travail
 - Distinguer sa personnalité et choix professionnels
 - Evaluation: Répartir ses actions dans les différents domaines de vie .
- Adopter une posture congruente
 - Connaître ses forces motrices et ses freins
 - Gestion du stress, angoisse, inhibition de l'action.
 - Évaluer la faisabilité de son projet
 - Apprendre la communication bienveillante au
- Libérer les croyances
 - Fonctionnement d'une croyance
 - Débloquer les croyances limitantes
 - Installer de nouvelles croyances
- Définir avec précision son identité, ses tarifs et ses services
 - Reconnaître la cohérence entre les objectifs et les actions
 - Choisir par ordre croissant les services les plus rentables
 - Calculer le fonctionnement de son entreprise
- Adopter une posture de commerciale congruente
 - Différencier un produit d'appel en communication
 - Différencier l'action commerciale à la proposition de service.
 - Définir un objectif clair et précis
- Savoir parler de son entreprise avec efficacité
 - Savoir parler de son entreprise avec efficacité

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél. 06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

- Réaliser un Pitch Elevator
- Situer son offre
- Développer un argumentaire commercial.
- Planifier son temps et ses priorités
 - Établir des méthodes de gestion des priorités,
 - Choisir ses lois de la gestion du temps,
 - Reconnaître ses comportements chronophages et créer ses clés de sortie,
- Comprendre et cibler les supports de communication
 - Développer une stratégie de communication,
 - Appliquer les supports de communication à ses besoins
- Exercice d'évaluation
 - Les compétences des apprenants sont évaluées d'après la remise d'auto diagnostic et l'élaboration d'un plan d'action en communication et organisation.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Laurent Espinosa, formateur depuis 2011. Il est titulaire d'un titre RNCP niveau 1 (équivalent Master 2) en coaching professionnel. Il est fondateur du journal Human&Terre qui a été distribué à plus d'un million d'exemplaires en 11 ans. Il intervient dans des entreprises comme ERDF, REGION OCCITANIE, CNFPT, ENEDIS, METEO FRANCE, KIABI, MEILLEURSTAX.COM. Il est diplômé également en naturopathie et il s'est formé à la pleine conscience. Pratiquant le Qi Gong, le Vinh Xuan, il connaît les techniques de relaxations et de respirations. Auteur, conférencier Il a sorti deux livres « Je crée mon mode d'emploi. » aux éditions Quintessence et « Le monde changera quand chacun aura trouvé sa place ». Ses interventions sont précises et pratiques pour avancer en sérénité au quotidien.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle
- Mises en situation.
- Evaluation formative en continue pendant la session en répondant à des cas pratiques
- Questions orales ou écrites
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à froid envoyé par mail 3 mois après la formation

Tarif:

Particulier:1500.00

Entreprise:3000.00

Indépendant:2400.00

Accessibilité handicapés :En cas de situation de handicap nous proposons d'animer la formation à Hotel La Quietat 204 Route de Revel, 31400 Toulouse

Horaires : 9h00-12h00/13h00-17h00

Rythme : En continu

Lieu de formation : En Centre

Délais d'accès: Durée 6 mois

Mode d'organisation pédagogique :Présentiel en inter entreprise

Effectif minimum1

Effectif maximum10

Fait en Janvier 2020 pour l'année 2020

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél.06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Formation de Formateurs: Animer une formation

Programme de formation en présentiel

Cette formation permet de concevoir et animer une formation.

Durée: 24.00 heures (3.50 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne amenée à animer des formations

Prérequis

- Pas de pré-requis

Objectifs pédagogiques-Aptitudes- Compétences

- Construire une formation
- Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message pédagogique
- Apprendre à faire face à un groupe en ayant un rôle de formateur
- Utiliser des moyens concrets pour susciter et maintenir l'intérêt des participants
- Suivre et accompagner la progression de chacun

Contenu de la formation

- Construire sa première formation professionnelle
 - Identifier les enjeux pour le formateur
 - Identifier les besoins du client et des stagiaires
 - Définir l'objectif pédagogique
 - Concevoir une session de formation
 - Élaborer un programme de formation
 - Déterminer les moyens en œuvre pour l'évaluation
- Concevoir une session de formation
 - Structurer le contenu
 - Sélectionner les moyens pédagogiques
 - Préparer les outils d'évaluation
 - Ouvrir sa formation et annoncer les objectifs
 - Evaluation: Préparer un programme de formation
- Intégrer des méthodes pédagogiques active pour mettre les participants au cœur de leur apprentissage
 - Utiliser les techniques d'animation verbales et non-verbales
 - Adopter les bonnes posture
 - Faire naître un groupe grâce aux exercices
 - Maintenir l'attention
 - Varier ses supports de formation (diaporama, paper board, outils digitaux...)
 - Evaluation: Préparer et animer une formation. Jeux de rôle
- Adopter la posture de facilitateur
 - Pratiquer l'écoute active
 - Reconnaître ses talents de facilitateur
 - Gérer les personnalités difficiles

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél. 06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

- Exercice d'évaluation.
 - Les compétences des apprentis sont évaluées d'après la restitution d'un programme de formation complet en incluant le déroulé de la journée.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique
Laurent Espinosa

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Evaluation formative en continue pendant la session en répondant à des cas pratiques
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à froid envoyé par mail 3 mois après la formation

Tarif:

Particulier:750.00

Entreprise:1200.00

Indépendant:950.00

Accessibilité handicapés :En cas de situation de handicap nous proposons d'animer la formation à Hotel La Quietat 204 Route de Revel, 31400 Toulouse

Horaires : 9h00-12h00/13h00-17h00

Rythme : En continu

Lieu de formation : En Centre

Délais d'accès: Durée 6 mois

Mode d'organisation pédagogique :Présentiel en inter entreprise

Effectif minimum1

Effectif maximum10

Fait en Janvier 2020 pour l'année 2020

Charte déontologique L'Académie des Andes

► Objet de la charte

La charte de déontologie engage tous ses membres, elle est le fondement éthique de leur pratique.

Elle repose sur les valeurs portées par la Déclaration universelle des droits de l'Homme.

Son but est d'établir un cadre protégeant le ou les formés, mais aussi les formateurs et les personnes associées dans le cadre des rôles de « patients standardisés », les autres parties prenantes, directes ou indirectes, dans la relation formateur-formé.

Article 1 - Formation professionnelle initiale et permanente

Le formateur a reçu une formation professionnelle initiale théorique et pratique apte à créer une compétence d'exercice du métier de formateur.

Il s'engage à régénérer sa formation et son développement personnel tout au long de l'exercice de sa profession, via des participations à des sessions de formation complémentaire, à des conférences, ou à des colloques organisés par la profession.

Article 2 - Processus de travail sur soi

Compte tenu des implications psychologiques en particulier concernant les débriefings, le formateur atteste d'une démarche de travail sur lui-même approfondie, achevée ou en cours, ce travail étant bien distinct de sa formation.

Article 3 - Supervision

Le formateur a un lieu de supervision de sa pratique. Cette supervision est assurée en individuel ou en groupe par un ou des pairs qualifiés.

Article 4 - Confidentialité

Le formateur est tenu par le secret professionnel. Il prend toutes les précautions pour maintenir l'anonymat des personnes qu'il forme et, en particulier, ne communique aucune information à un tiers sur une personne sans son accord exprès. Toute information sur un apprenant est traitée de façon strictement confidentielle sous réserve du respect des lois en vigueur. Cette règle de confidentialité est essentielle pour l'établissement d'une relation de confiance sans laquelle le processus de formation ne peut ni commencer, ni perdurer.

L'apprenant est néanmoins informé que dans certaines circonstances graves, où s'il représente un danger pour lui-même ou pour les autres, le formateur peut sortir de la confidentialité et entreprendre une action appropriée.

Article 5 - Indépendance

Le formateur se maintient dans une position d'indépendance. Dans un contrat implicite lié à la signature de cette charte, sauf spécification vue ci-dessous, il s'astreint à ne rien communiquer du contenu des séances, ni à la hiérarchie de l'apprenant, ni à aucun autre tiers, et cela dans le seul intérêt de l'apprenant.

Le formateur garde sa liberté de refuser un contrat de formation pour des raisons personnelles ou éthiques ou qui le mettrait en porte-à-faux par rapport à l'application de la présente charte.

Article 6 - Respect de la personne

Une des caractéristiques d'une relation pédagogique peut générer un lien transférentiel entre formateur et formé. Ce lien peut mettre le formé dans une relation de dépendance vis-à-vis du formateur.

Le formateur n'en tirera pas avantage et s'abstiendra de tout abus de pouvoir et de passage à l'acte à l'encontre du formé.

Tous jugement de valeur sur les formés sera banni du mode d'exercice du formateur.

Lorsqu'il sera fait appel à des personnes dans le cadre de jeu de rôles ou de patient standardisé, toutes les dispositions seront prises pour garantir l'intégrité physique et le respect des personnes et de leur vécu psychologique. Aucune contrainte morale ne sera exercée sur ces personnes.

Article 7 - Attitude de réserve vis à vis des tiers

Le formateur observe une attitude de réserve vis-à-vis des tiers, public ou confrères, au travers d'informations qu'il peut livrer sur l'exercice de son métier, lors d'interviews ou de conférences, pour éviter, par exemple, tout risque de reconnaissance de ses apprenants par autrui, ou encore utiliser ses apprenants à des fins médiatiques sans leur accord.

Il pourrait toutefois être dérogé à cette règle dans le cadre de programmes pédagogiques, par exemple, sous réserve de l'accord exprès du ou des apprenants ou des acteurs, des patients

standardisés, et, le cas échéant, de l'organisation donneuse d'ordre.

Article 8 - Devoirs envers l'organisation

Le formateur est attentif au métier, aux usages, à la culture, au contexte et aux contraintes de

l'organisation pour laquelle le formé travaille. En particulier, le formateur garde une position extérieure à celle-ci et ne prend ni position, ni ne s'ingère dans des questions internes. Il ne porte pas de jugement de valeur.

Article 9 - Obligation de moyens

Le formateur met en oeuvre tous les moyens propres pour permettre, dans le cadre de la demande de l'apprenant, le développement professionnel et personnel de celui-ci, y compris en ayant recours, si besoin est, à un confrère.

Article 10 - Recours

Toute organisation ou toute personne peut avoir recours volontairement à la structure en cas de non-respect de l'une des règles édictées par la présente charte, ou en cas de conflit avec un formateur. Les formateurs contractuels de la structure peuvent rappeler, dans toute communication professionnelle, qu'ils sont tenus au respect de la charte de déontologie de ladite structure.

L'Académie des Andes

Domaine de Banayre 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes

Tél. 06 99 46 07 74 www.laurentespinosa.com

Siret 432 033 172 00057

Organisme de formation enregistré sous le n°73310606531 auprès de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Règlement Intérieur

Préambule

L'Académie des Andes est un organisme de formation domicilié au 11 Impasse des Anémones 31470 Fonsorbes ci-après dénommé l'organisme de formation.

Le responsable de l'organisme de formation est : Laurent Espinosa

Le présent Règlement Intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par l'organisme de formation dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations proposées.

Définitions :

les personnes suivant le stage seront dénommées ci-après « stagiaires ».

Dispositions Générales

Article 1

Conformément aux articles L6352-3 et suivants et R6352-1 et suivants du Code du travail, le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

Champ d'application

Article 2 : Personnes concernées

Le présent Règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par l'organisme de formation et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par l'organisme de formation et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Article 3 : Lieu de la formation

La formation aura lieu soit dans les locaux de l'organisme de formation, soit dans des locaux extérieurs. Les dispositions du présent Règlement sont applicables non seulement au sein des locaux de l'organisme de formation, mais également dans tout local ou espace accessoire à l'organisme.

Hygiène et sécurité

Article 4 : Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Toutefois, conformément à l'article R6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Article 5 : Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 6 : Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de formation, sauf dans les lieux réservés à cet usage.

Article 7 : Lieux de restauration

L'accès aux lieux de restauration n'est autorisé que pendant les heures fixées pour les repas. Il est interdit, sauf autorisation spéciale, donnée par le responsable de l'organisme de formation, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages.

Article 8 : Consignes d'incendie

Conformément aux articles R.4227-37 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires.

Article 9 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'article R.6342-3 du Code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'organisme auprès de la caisse de sécurité sociale.

Discipline

Article 10 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme ou les locaux mis à disposition de l'organisme.

Article 11 : Horaires de stage

Les horaires de stage sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires soit par la convocation adressée par courrier (postal ou électronique), soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de formation. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires.

L'organisme de formation se réserve, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service. Les stagiaires doivent se conformer aux modifications apportées par l'organisme de formation aux horaires d'organisation du stage.

En cas d'absence ou de retard au stage, il est préférable pour le stagiaire d'en avertir le formateur.

Par ailleurs, une feuille d'émargement doit être signée par le stagiaire

Article 12 : Accès au lieu de formation

Sauf autorisation expresse de l'organisme de formation, les stagiaires ayant accès au lieu de formation pour suivre leur stage ne peuvent :

- y entrer ou y demeurer à d'autres fins ;
- faciliter l'introduction de tierces personnes à l'organisme.

Article 13 : Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet.

A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

Article 14 : Enregistrements

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Article 15 : Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel. Il est formellement interdit de se procurer une copie électronique (fichier) des documents pédagogiques distribués en cours de formation.

Article 16 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

L'organisme de formation décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

Article 17 : Sanctions

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R6352-3 du Code du travail toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- soit en un avertissement ;
- soit en un blâme ;
- soit en une mesure d'exclusion définitive.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation doit informer de la sanction prise :

- l'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise;
- l'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation;
- L'organisme qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire.

Article 18 : Procédure disciplinaire

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque le responsable de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé ainsi qu'il suit :

- Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.
- Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.
- La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire. Dans le cas où une exclusion définitive du stage est envisagée, une commission de discipline est constituée, où siègent des représentants des stagiaires.
- Elle est saisie par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant après l'entretien susvisé et formule un avis sur la mesure d'exclusion envisagée.
- Le stagiaire est avisé de cette saisine. Il est entendu sur sa demande par la commission de discipline. Il peut, dans ce cas, être assisté par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La commission de discipline transmet son avis au Directeur de l'organisme dans le délai d'un jour franc après sa réunion.
- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la commission de discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Lorsque l'agissement a donné lieu à une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive, relative à cet agissement, ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.

6. Représentation des stagiaires

Conformément aux articles R6352-9 à 12 du code du travail, concernant les stages collectifs, l'organisme de formation organisera l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant. L'élection des représentants des stagiaires aura lieu pendant les heures de cours entre la 20ème et la 40ème heure. Le scrutin sera uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles. S'il y a carence de représentant des stagiaires, un procès-verbal de carence sera établi par le responsable de l'organisme de formation.

Conformément aux articles R6352-13 à 15 du code du travail, les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent de participer au stage. Lorsque le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection, dans les conditions prévues au paragraphe précédent. Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions de santé et de sécurité au travail et à l'application du règlement intérieur.

Les dispositions de la présente section ne sont pas applicables aux détenus admis à participer à une action de formation professionnelle. Si la formation de l'organisme de formation est incluse à une formation de plus longue durée dispensée par une autre entreprise, le règlement intérieur de cette dernière sera appliqué.

7. Publicité et date d'entrée en vigueur
Article 19 : Publicité

Le présent règlement est porté à la connaissance de chaque stagiaire.

Un exemplaire du présent règlement est disponible dans les locaux de l'organisme de formation. Article 20 ; Date d'entrée en vigueur

Ce règlement rentre en vigueur au 07/11/2012