Développer une relation efficace avec ses collaborateurs, ses partenaires.

Objectifs de formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

>Gérer sa communication au quotidien.

>Appliquer des règles de communication dans différentes situations relationnelles.

>Adapter son mode de communication à ses différents interlocuteurs.

Public visé et pré requis

Public visé : Professionnels indépendants en contact avec une clientèle, fournisseurs ou collaborateurs

Pré-requis : Les participants sont invités à préparer au moins deux cas illustrant des moments de communication ayant générés un conflit qui est toujours ouvert.

Objectifs pédagogiques et contenus de formation

jour 1

Module 1 - Différencier les modes de communications 3h de formation

>Choisir le canal de communication le plus adapté pour un résultat efficace

>Reconnaitre son mode fonctionnement et celui des autres

>Pratiquer la reformulation

>Cas pratiques.

Module 2-Identifier les entretiens individuels avec efficacité 4h de formation

>Clarifier les objectifs des différents entretiens.

>Formuler un objectif «SMART».

>Associer objectifs individuels et stratégie d'entreprise

>Créer un climat de confiance

Jour 2

Module 3 -Comprendre les mécanismes de la relation en situation de conflits et de tensions 4h de formation

>Analyser les situations difficiles pour les résoudre.

>Reconnaitre son fonctionnement en situation difficile

>Différencier les différents types de conflits

>identifier ses ressources pour éviter les conflits

>Traduire les arguments de l'autre et comprendre les messages cachés

Module 4-- Anticiper les effets du stress et des émotions négatives 3h de formation

>Identifier les différentes émotions

>Anticiper la relation au stress en pratiquant la respiration, la visualisation.

>Pratiquer l'attention en toute circonstance

Jour 3

Module 5 -Planifier son temps et ses priorités 7h de formation

> Etablir des méthodes de gestion des priorités,
> Choisir ses lois de la gestion du temps,
> Reconnaître ses comportements chronophages et créer ses clés de sortie,
> Cas pratiques

Jour 4

Module 6 - Exercice d'évaluation. 3h d'épreuve

> Les compétences des apprentis sont évaluées d'après la remise d'auto diagnostique et des mises en situation d'entretiens et de conflits

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en oeuvre

Moyens pédagogiques : documentation remise au stagiaire, mise en situation, exercices pratiques, écoute des besoins.

Moyens techniques : salle équipée, vidéo projecteur.

Moyens d'encadrement :

> Laurent Espinosa, formateur depuis 2011. Il est titulaire d'un titre RNCP niveau 1 (équivalent Master 2) en coaching professionnel. Il est fondateur du journal Human&Terre qui a été distribué à plus d' un million exemplaires en 11 ans.Il intervient dans des entreprises comme ERDF, ENEDIS, METEO FRANCE, KIABI,MEILLEURSTAUX.COM. Il est diplomé également en naturopathie et il s'est formé à la pleine conscience. Pratiquant le Qi Cong, le Vinh Xuan , il connaît les techniques de relaxations et de respirations. Auteur, conférencier Il a sorti deux livres « Je crée mon mode d'emploi. » et « Le monde changera quand chacun aura trouvé sa place » aux éditions Quintessence. Ses interventions sont précises et pratiques pour avancer en sérénité au quotidien.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle.

Appréciation des résultats :

> Remise d'une attestation de fin de formation individuelle,
> Questionnaire d'évaluation de satisfaction en fin de formation,
> évaluation formative en continue pendant la session en répondant à des cas pratiques.

Accessibilité handicapés : En cas de situation de handicap nous proposons d'animer la formation à Hotel La Quietat 204 Route de Revel, 31400 Toulouse

Organisation et fonctionnement de la formation

Durée totale de la formation : 24h en 3,5 journées de 7h.

Horaires : 9h00-12h00/13h00-17h00.

Rythme : En continu.

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra entreprise maintenu dès 5 personnes inscrites.

Lieu de formation : En Centre

Frais pédagogique : 1200€ TTC Exonération de TVA validée par le formulaire fiscal N°3511

Pour plus d'informations accueil@laurentespinosa.com Tél.06 99 46 07 74